

A

Offerta presentata da:	
Schema tipo per la specificazione, in dettaglio, delle componenti del costo offerto per la presentazione dei servizi richiesti	
Note esplicative per la compilazione dei prospetti	
Prezzo offerto: deve essere riportato il prezzo dichiarato nell'offerta economica sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto	
Prospetto 1:	<ul style="list-style-type: none"> - Costo del personale: deve essere indicato quello risultante dalla compilazione del prospetto 2 - Totale: deve essere uguale al prezzo offerto
Prospetto 2:	<ul style="list-style-type: none"> - Livello di inquadramento: valicare solo le righe relative ai livelli del personale che verrà impiegato nei servizi richiesti - Colonna "K": riportare la somma dei valori indicati nella corrispondente riga nelle colonne da "B" a "J" - Colonna "M": riportare la somma dei valori indicati nella corrispondente riga nelle colonne da "K" e "L"

Prospetto 1			
		Costo	Incidenza in %
1	Costo del personale		
2	Costo per la formazione e l'addestramento		
3	Oneri per la sicurezza		
4	Oneri per l'acquisto delle dotazioni operative del personale		
5	Oneri connessi alle prestazioni accessorie richieste dal bando e alle obbligazioni contrattuali		
6	Oneri fiscali		
7	Oneri finanziari		
8	Altri oneri diretti e indiretti		
9	Utile d'impresa		
Totale			100%